



COMUNE DI CASALMORANO

Provincia di Cremona

Via Roma n.13 – 26020 Casalmorano (CR)
Telefono 0374.374080 – C.F./P.I. 00314350190

Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AI COMUNI DI CASALMORANO, GRUMELLO CREMONESE ED UNITI E PADERNO PONCHIELLI CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO FF.AA. PER IL COMUNE DI PADERNO PONCHIELLI.

AVVISO

di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale “Funzionario elevata qualificazione” (ex categoria D1), a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore economico finanziario dei Comuni di Casalmorano, Grumello Cremonese ed Uniti e Paderno Ponchielli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 23.01.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, poi modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 29.05.2026;
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (Prot. N. 38286 del 31.07.2026);
- Visto il protocollo d'intesa avente per oggetto l'attivazione di una procedura concorsuale unica per esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti con profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 2019-2021 (ex cat. D1) da assegnare all'area servizi finanziari nei Comuni di Casalmorano, Grumello Cremonese ed Uniti e Paderno Ponchielli sottoscritto digitalmente con ultima firma digitale 31.07.2026;

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 210 del 02.09.2026 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale “Funzionario elevata qualificazione” (ex categoria D1), a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore economico finanziario dei Comuni di Casalmorano, Grumello Cremonese ed Uniti e Paderno Ponchielli. A ciascuno dei tre posti oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - RISERVE PER I POSTI BANDITI

Comune di Casalmorano

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Cumulo riserve precedenti: 0,5

Riserve con il presente bando: 0,3

Totale: 0,8

Ai sensi dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 co. 9bis del D.L. 44/2023 conv. in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Cumulo riserve precedenti: 0,45

Riserve con il presente bando: 0,15

Totale riserve: 0,60

Comune di Grumello Cremonese ed Uniti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Cumulo riserve precedenti: 0,60

Riserve con il presente bando: 0,30

Totale: 0,90

Ai sensi dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 co. 9bis del D.L. 44/2023 conv. in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Cumulo riserve precedenti: 0,45

Riserve con il presente bando: 0,15

Totale riserve: 0,60

Comune di Paderno Ponchielli

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Cumulo riserve precedenti: 0,90

Riserve con il presente bando: 0,30

Totale: 1,20 (all'esito dell'applicazione della riserva residua una frazione pari a 0,20)

Ai sensi dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 co. 9bis del D.L. 44/2023 conv. in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Cumulo riserve precedenti: 0,45

Riserve con il presente bando: 0,15

Totale riserve: 0,60

ART. 2 - PARI OPPORTUNITA'

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 3 - MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

L'area "Funzionario" è riconducibile alla ex categoria D - Posizione giuridica ed economica D1, del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999 e C.C.N.L. 21.05.2018).

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999 e C.C.N.L. 21.05.2018) per la categoria D1, professionalmente equivalenti.

La declaratoria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è contenuta nell'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022, come successivamente integrato.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
5. assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. per i candidati di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi. L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
9. Titolo di studio:
 - Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione classe 19, scienze dei servizi giuridici classe 02;
 - oppure
 - Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-14 – Scienze dei servizi giuridici;
 - oppure
 - Laurea specialistica ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico - aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
 - oppure

- Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM); Scienze dell'economia (LM56), Scienze economico- aziendali (LM77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01), ingegneria gestionale (LM-31), scienze della politica (LM-62);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali nelle classi sopra indicate;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva. Ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. n. 165/2001, il procedimento di riconoscimento è concluso esclusivamente nei confronti dei candidati dichiarati vincitori, i quali devono presentare la relativa istanza, a pena di decadenza, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero competente. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

10. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access);
12. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure concorsuali di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite il portale INPA **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, il candidato può modificare o integrare la domanda già inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Segretario Comunale con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse prima dell'inizio della prima prova; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casalmorano.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul Portale del Reclutamento

(qualora la funzione sia resa disponibile), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito <https://www.comune.casalmorano.cr.it/it>

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze delle seguenti materie:

- a. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.), sia ordinamento istituzionale (parte prima) che ordinamento finanziario e contabile (parte seconda), compreso il sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale) e le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- b. Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie, compresa la normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- c. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- d. Diritto dei contratti pubblici, con riferimento ad appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (D.Lgs. 36/2023);
- e. Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- f. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Le prove d'esame valuteranno anche le seguenti competenze comportamentali:

- a. Orientamento al risultato, intesa come la capacità di:
 - orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili;
 - ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- b. Problem solving, intesa come la capacità di:
 - identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;
 - effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;
 - valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- c. Leadership, intesa come la capacità di essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.
- d. Programmazione del lavoro e gestione del tempo, intesa come la capacità di:
 - programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati;

- utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
- e. Lavorare in team, intesa come la capacità di:
 - sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto;
 - facilitare il lavoro del team e contribuire all’instaurarsi di un clima positivo;
 - conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
- f. Integrazione, intesa come la capacità di:
 - interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti;
 - promuovere azioni tese all’integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune;
 - sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne.

Prova Preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi il numero di quaranta l’Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva sulle materie d’esame indicate nel presente articolo ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, finalizzata esclusivamente all’ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla. Alla successiva prova d’esame saranno ammessi a partecipare i primi quaranta classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e potrà consistere nella redazione di un elaborato o provvedimenti amministrativi oppure brevi quesiti a risposta sintetica oppure domande a risposta multipla riguardanti le materie sopra citate o logico attitudinali.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

Prova orale

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle competenze tecnico-professionali in relazione alle materie oggetto della prova scritta e valutazione delle competenze comportamentali, incluse le capacità attitudinali e motivazionali.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale e potranno essere effettuati test, prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Il punteggio della prova orale sarà così composto:

- competenze tecnico professionali: massimo 20/30;
- competenze comportamentali: massimo 10/30;

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Successivamente al colloquio, per i candidati che hanno superato la prova orale, la Commissione effettuerà:

- una prova per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l’utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La prova di lingua inglese e la prova per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature

e delle applicazioni informatiche più diffuse daranno esclusivamente esito di idoneo/non idoneo.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale, della prova di lingua inglese e della prova informatica da parte di tutti i candidati, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli idonei.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Le prove preselettiva e scritta si svolgeranno nel pieno rispetto delle norme atte a garantire l'anonimato. Si utilizzerà un sistema che prevede l'inserimento di un cartoncino con i dati personali del candidato all'interno di una busta bianca piccola sigillata che, a sua volta, sarà inserita all'interno della busta contenente l'elaborato del candidato. La busta piccola sarà aperta solo una volta completata la valutazione di tutti gli elaborati consegnati.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere, in funzione delle proprie necessità documentate, la sostituzione della prova scritta con una prova orale, l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. La richiesta deve essere formulata nella domanda di partecipazione e corredata da idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria. Le misure concretamente adottate saranno determinate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove è il seguente:

- **venerdì 16 ottobre 2026 ore 9:30: eventuale prova preselettiva e, a seguire, prova scritta – presso la Sala Dagani della scuola primaria sita in Via Don Ghidetti – Casalmorano;**
- **lunedì 19 ottobre 2026 ore 14:30: prova orale – presso la sala consiliare del palazzo municipale sito in Piazza IV Novembre – Casalmorano.**

Eventuali variazioni della data delle prove ed eventuali modifiche del concorso saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento (qualora sia resa disponibile la funzione), all'albo pretorio online e nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, del Comune di Casalmorano:

<https://www.comune.casalmorano.cr.it/it> con un preavviso non inferiore a quindici giorni, rispetto alla data di svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità. L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono diseguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi degli artt. 678, co. 9, e 1014, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 18, co. 4, D.Lgs. n. 40/2017 e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire la relativa documentazione al Comune di Casalmorano, ove non già in possesso dell'Amministrazione o acquisibile d'ufficio presso altra pubblica amministrazione, in formato digitale, entro il termine perentorio che sarà indicato mediante specifico avviso pubblicato sul Portale inPA. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva, determinata dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Ai fini dell'individuazione dei vincitori, il posto destinato al Comune di Paderno Ponchielli è attribuito prioritariamente al candidato avente diritto alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate meglio collocato nella graduatoria di merito. In assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva, il posto è attribuito secondo l'ordine generale della graduatoria.

I restanti due posti, destinati ai Comuni di Casalmorano e Grumello Cremonese ed Uniti, sono attribuiti ai candidati meglio collocati nella graduatoria di merito non già individuati quali vincitori. Il candidato meglio collocato tra questi esprime la propria preferenza tra i due Comuni e il candidato successivo è assegnato alla sede residua. La preferenza circa la sede di assegnazione dovrà pervenire unitamente alla accettazione del posto.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio competente e pubblicata contestualmente sul Portale inPA, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Casalmorano. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la data che sarà comunicata al vincitore da parte del Responsabile del servizio personale comunale.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimane efficace per un termine di tre (3) anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, come espressamente fatto salvo dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. I Comuni aderenti potranno utilizzare la graduatoria, secondo le modalità e le priorità stabilite dal protocollo d'intesa, per la copertura di ulteriori posti appartenenti alla medesima Area e al medesimo profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente e con esclusione dei posti istituiti o

trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'eventuale rifiuto di vincitori o idonei in graduatoria di prendere servizio nei posti messi a concorso presso il Comune di Casalmorano, Grumello Cremonese ed Uniti o Paderno Ponchielli comporta la loro esclusione dalla graduatoria.

ART. 13 - EQUILIBRIO DI GENERE

Trattandosi di procedura concorsuale unica indetta per la copertura di posti presso più amministrazioni, non trova applicazione il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, co. 4, lett. o), D.P.R. n. 487/1994, ai sensi dell'art. 6, co. 2, del medesimo decreto.

ART. 14 - INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalmorano (CR).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la seguente finalità: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione al concorso in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Dott. Osvaldo Stella, inviando una mail al seguente indirizzo dpo@rpdprivacy.it al recapito PEC: dpoprivacy@pec.it

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.casalmorano.cr.it/it/page/9433>

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale capofila, secondo le previsioni del predetto protocollo di intesa, si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il Segretario Comunale del Comune di Casalmorano Dott.ssa Sonia Pagani;

La procedura concorsuale si conclude di norma entro centottanta giorni dalla data di conclusione della prova scritta, ai sensi dell'art. 11, co. 4, D.P.R. n. 487/1994, salvo motivata deroga.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Casalmorano (0374 374080 int. 1 - 1) oppure attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.casalmorano.cr.it

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso è reperibile anche sul sito internet del Comune di Casalmorano all'indirizzo <https://www.comune.casalmorano.cr.it>

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani